|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用人单位基本信息 | | | |
| 用人单位名称 |  | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人职务 |  |
| 办公电话 |  | 联系人手机 |  |
| 提供岗位类型 |  | 联系人邮箱 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 提供岗位数量 |  | 是否有意向建立  实习基地 |  |
| 意向专业  （填写序号，可多选） |  | 1.财务管理  2.国际经济与贸易  3.金融工程  4.经济与金融  5.资产评估  6.审计学  7.环境设计  8.数字媒体艺术  9.网络与新媒体  10.文物保护与修复  11.文物与博物馆学 | 12.艺术与科技  13.影视设影与制作  14.大数据技术  15.人工智能  16.软件工程  17.数据科学与大数据技术  18.虚拟现实技术  19.物联网工程  20.休闲体育  21.英语 |
| 宣讲会安排 | | | |
| 招聘职位 |  | 是否需要多媒体 | □是 |
| 岗位描述 |  | 是否需要笔试 | □否 |
| 岗位薪酬 |  | 是否需要面试 | □是 |
| 注意事项：  1.发送到邮箱hbdfxyjiuyeban@163.com的附件内容包括申请表、企业资质、用人单位简介及招聘简章。  2.邮件发送主题以“河北东方学院2024届毕业生校园宣讲会+用人单位名称”命名。  3.原则上，请至少提前5个工作日上交申请表，以便安排。 | | | |

附件2：

河北东方学院2024届本科毕业生校园宣讲会申请表

年 月 日